

AVVISO INTERNO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SOSTITUTO DELLA UOC ASSISTENZA DOMICILIARE
INTEGRATA E RSA
NELL’AMBITO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE TERRITORIALE

Fonti citate nel presente Avviso:

- Regolamento aziendale per il conferimento, la verifica e la valutazione degli incarichi della Dirigenza sanitaria di cui alla Deliberazione n. 1134 del 13-10-2025;
- Regolamento GDPR n. 679/2016;
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

In esecuzione della Deliberazione n. **400 del 10/04/2026**, è indetto Avviso Interno per il conferimento dell’incarico di Direttore Sostituto della **UOC Assistenza Domiciliare Integrata e RSA**, afferente al **Dipartimento della Funzione Territoriale**, ai sensi dell’art. 25 comma 3 CCNL Area Sanità triennio 2019 - 2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.

L’Avviso è rivolto alla individuazione di un Dirigente Sanitario cui affidare l’incarico di sostituzione del Direttore titolare della UOC **ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E RSA**, ai sensi dell’art. 25 comma 3 CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024, per la durata fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei, comunque nelle more della nomina del nuovo titolare giusta procedure di cui al DPR 484/97.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE/PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i Dirigenti del ruolo sanitario in servizio presso la ASL di Latina inquadrati nell’Unità Operativa Complessa messa a bando che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a)** essere titolari di incarico di Direzione di Struttura Semplice, di altissima professionalità o di alta specializzazione o, comunque, di un incarico della tipologia c) dell’art. 22, Par. II CCNL Area Sanità Triennio 2019 – 2021 ad esclusione di quelli di cui al comma 1, Par. II, lett. d);
- b)** essere, preferibilmente, titolari di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolari di incarico di struttura semplice quale articolazione interna della struttura complessa da affidare ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all’art. 22 (tipologie d’incarico) CCNL Area Sanità Triennio 2019 – 2021.

2) MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE/PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- apposita domanda di partecipazione formulata secondo lo schema di cui all’**Allegato A** – indirizzata al Direttore Generale per il tramite della U.O.C. Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento – in carta semplice, debitamente sottoscritta;
- Curriculum dettagliato in formato europeo, secondo lo schema di cui all’**Allegato B**, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La documentazione sopra indicata **deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale www.ausl.latina.it, sezione “Avvisi e Concorsi”,

esclusivamente con la seguente modalità: **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente Avviso, né quelle inviate in data antecedente alla predetta pubblicazione.

Per inviare la propria candidatura non è possibile utilizzare una casella PEC intestata ad un ente, un'azienda o una istituzione. Detta candidatura dovrà essere trasmessa, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, in un unico file formato PDF, all'indirizzo ***concorsi@pec.ausl.latina.it***, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: **“AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SOSTITUTO DELLA UOC ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E RSA”**.

Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano nel formato previsto dalla normativa vigente (**unico file in formato PDF**) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC Aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.

Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato non potrà fare riferimento a documentazione già presentata in precedenti procedure selettive ovvero depositata al fascicolo personale, pena la non valutazione della documentazione stessa.

3) CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE

Come previsto ex art. 16 del Regolamento aziendale per il conferimento, la verifica e la valutazione degli incarichi della Dirigenza sanitaria di cui alla Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025, al fine dell'affidamento dell'incarico, specifica Commissione costituita dal Direttore Sanitario (o suo delegato) e il Direttore del Dipartimento / Area in cui è incardinata la Struttura da affidare effettuerà la valutazione comparativa tenendo conto dei criteri indicati alle lettere che seguono:

A) la Tipologia di incarichi ricoperti (max 10 punti);

- | | |
|---|-------------------|
| ▶ Incarichi di Direttore Sostituto | punti 1,00 x anno |
| ▶ Incarichi di Direzione di UOSD/UOS, altissima professionalità/alta specializzazione | punti 0,50 x anno |
| ▶ Incarichi di natura professionale | punti 0,25 x anno |

B) il curriculum formativo – professionale (max 10 punti);

ove saranno valutate, con particolare riguardo, le **attività di programmazione ed organizzazione delle risorse;**

C) le Attività clinico –assistenziali e scientifiche (max 10 punti):

- ▶ per quanto concerne l'attività clinico – assistenziale, particolare rilievo assume la casistica e la complessità quali-quantitativa della stessa misurata in termini di volume e complessità;
- ▶ per quanto concerne l'attività scientifica, particolare rilievo assume la rilevanza e l'originalità della produzione scientifica, l'importanza della rivista in termini di impact factor, la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, nonché il grado di attinenza degli stessi con la posizione funzionale da ricoprire;

D) l'eventuale colloquio (max 20 punti):

in tal caso il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

4) CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE

L'incarico di sostituzione viene conferito, ai sensi del comma 3 dell'art. 25 del CCNL Area Sanità per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024 e secondo le procedure di cui agli artt. 15 e 16 del Regolamento Aziendale per il conferimento, la verifica e la valutazione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria di cui alla Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025, con atto motivato del Direttore Generale sulla base della valutazione comparata dei curricula formativi-professionali presentati dagli interessati.

Esso *“può durare fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei”* e, comunque, cesserà anticipatamente in caso di nomina del Direttore Titolare. Al Direttore sostituto *“competete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito”*, giusta previsione di cui all'art. 25 comma 5 CCNL Area Sanità per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.,

5) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati possano vantare pretese e/o diritti nei confronti dell'Azienda.

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, “GDPR”) e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (“Codice Privacy”) per le finalità inerenti la selezione.

**Il Direttore UOC Programmazione e Gestione
del Fabbisogno del Personale e Reclutamento
Dott. Paolo Margheron**

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Cenciarelli**